

企業概要書

[令和 年 月 日作成]

お名前

1 企業の沿革・経営者の略歴等

企業 の 沿 革	現在地での営業開始時期	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	公庫処理欄
	年月	内容		
経営 者 の 略 歴	過去 の 事 業 経 験	<input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあり、現在もその事業を続けている。 (⇒事業内容:) <input type="checkbox"/> 事業を営んでいたことがあるが、既にその事業をやめている。 (⇒やめた時期: 年 月)		
	取 得 資 格	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 (番号等)		
	実 際 経 営 者	<input type="checkbox"/> お申込人又は法人代表者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	後 継 (予 定) 者	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 有 (名前: 関係:)		
	許 認 可 等	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 ()		
	知 的 財 産 権 等	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 登録済)		

2 従業員

常勤役員の数 (法人の方のみ)	人	従業員数 (3ヵ月以上継続雇用者※)	人	(うち家族従業員)	人
				(うちパート従業員)	人

※最近雇用し、3ヵ月以上継続雇用を予定している者も含まれます。

3 関連企業 (お申込人もしくは法人代表者または配偶者の方がご経営されている企業がある場合にご記入ください。)

関 連 企 業 ①	企業名		関 連 企 業 ②	企業名	
	代表者名			代表者名	
	所在地			所在地	
	業務内容			業務内容	

4 お借入の状況 (法人の場合、代表者の方のお借入)

お借入先名	お使いみち	お借入残高	年間返済額
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 事業 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円

☆ この書類は、ご面談にかかる時間を短縮するために利用させていただきます。
なお、本書類はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。
☆ お手数ですが、可能な範囲でご記入いただき、借入申込書に添えてご提出ください。
なお、記載いただいた資料についてご面談時にお持ちいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
☆ 企業内容が分かる資料 (パンフレット等) がございましたら、併せてご提出ください。

5 取扱商品・サービス

取 扱 商 品 ・ サ ー ビ ス の 内 容	①	(売上シェア %)	
	②	(売上シェア %)	
	③	(売上シェア %)	
	④	(売上シェア %)	
客単価 (飲食・小売等)	円	受注 (販売) 単価 (建設・製造等)	万円 ~ 万円
売上の季節変動	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ピーク: 月 ~ 月、ボトム: 月 ~ 月		
セールスポイント	公庫処理欄		
販売ターゲット・販売戦略			
競合・市場など企業を取り巻く状況			
悩みや苦労している点、欲しいアドバイス等			

6 取引先・取引関係等

	フリガナ 取引先名 (所在地等 (市区町村))	取引年数 シェア	掛取引 の割合	うち手形割合 手形の種別	回収・支払の条件	公庫処理欄
	販 売 先	()	年 %	%	%	日 日回収
()		年 %	%	%	日 日回収	
()		年 %	%	%	日 日回収	
ほか 社		%	%	%	日 日回収	
仕 入 先	()	年 %	%	%	日 日支払	
	()	年 %	%	%	日 日支払	
	()	年 %	%	%	日 日支払	
	ほか 社	%	%	%	日 日支払	
外 注 先	()	年 %	%	%	日 日支払	
	()	年 %	%	%	日 日支払	
	()	年 %	%	%	日 日支払	
	ほか 社	%	%	%	日 日支払	
人件費の支払	日 日支払 (ボーナスの支給月 月、 月)					